

Allgemeine Bedingungen

für die Nutzung der Online-Services

(im Folgenden kurz „ANB“ genannt)
am Online-Portal der KELAG-Kärntner Elektrizitäts-
Aktiengesellschaft (im Folgenden kurz „KELAG“ genannt)
Fassung: 7. April 2008

1. Geltung

1.1 Diese ANB gelten für die Nutzung der Services auf den Online-Portalen der KELAG unter den Domains www.kelag.at und www.plusclub.at sowie für die Bestellung und Konfiguration von Diensten, die über diese Portale seitens der KELAG angeboten und durch den Nutzer des Online-Portals (im Folgenden „Kunde“ genannt) in Anspruch genommen werden.

1.2 Die Beendigung des Energielieferungsvertrages mit der KELAG führt automatisch und gleichzeitig zur Beendigung des auf Basis der vorliegenden ANB abgeschlossenen Vertragsverhältnisses zur Inanspruchnahme der Services am Online-Portal der KELAG.

1.3 Änderungen dieser ANB gegenüber Kunden durch die KELAG bleiben vorbehalten. **Die KELAG wird den Kunden schriftlich (per Post, Telefax, oder E-Mail) an die zuletzt vom Kunden bekannt gegebene Adresse informieren bzw. beim nächsten Login am Internet-Portal darauf hinweisen.** Änderungen der ANB erlangen nach 4 Wochen ab Mitteilung an den Kunden Rechtsgültigkeit, sofern bis dahin nicht ein schriftlicher Widerspruch des Kunden bei der KELAG einlangt. Ein Widerspruch per E-Mail genügt nur dann, wenn sein Zugang von der KELAG schriftlich oder per E-Mail innerhalb der verbleibenden Zeit bis zur Widerspruchsfrist von 4 Wochen (Bestätigungsfrist) bestätigt wird; erfolgt keine solche Bestätigung des Zugangs durch die KELAG, verlängert sich die Frist für den schriftlichen Widerspruch des Kunden um den Zeitraum der Bestätigungsfrist. Die KELAG wird den Kunden in der Mitteilung betreffend Änderung der ANB auf die Tatsache der Änderung, auf die geänderten Bestimmungen der ANB und darauf aufmerksam machen, dass das Nichterheben eines Widerspruchs durch den Kunden bis zum Ablauf der Widerspruchsfrist als Zustimmung zur Änderung der ANB gilt. Widerspricht der Kunde innerhalb der angeführten Frist den Änderungen der ANB, endet das Vertragsverhältnis betreffend Nutzung der Online-Services mit dem nach einer Frist von zwei Monaten ab Erhalt der o.a. schriftlichen Mitteilung über die Änderung der ANB zum folgenden Monatsletzen.

2. Leistungsumfang

2.1 Anmeldung/Konfiguration

Auf dem Online-Portal der KELAG werden dem Kunden verschiedene Dienste angeboten wie z.B.:

- Abschluss bzw. Änderung von Energielieferverträgen
- Eingabe bzw. Änderung von Bankdaten
- Anpassung von monatlichen Abschlägen
- Änderung von Kundenstammdaten
- Online-Rechnungsanzeige

Die KELAG behält sich die Annahme jeglicher Bestellungen bzw. Änderungen im Rahmen der angebotenen Online-Services ausdrücklich vor.

2.2 Energielieferungsvertrag

Der Kunde kann über die Online-Portale der KELAG einen Energielieferungsvertrag mit der KELAG abschließen.

Der Vertragsabschluss kommt dabei durch folgende technische Schritte zustande:

Schritt 1: Anzeige von allgemeinen, unverbindlichen Informationen über das jeweilige Service der KELAG

Schritt 2: Identifikation bzw. Authentifizierung des Kunden gem. Pkt. 2 Abs. 2.4.1

Schritt 3: Eingabe der im Online-Formular abgefragten Daten

Schritt 4: Einblendung der Allgemeinen Nutzungsbedingungen (ANB) und der Allgemeinen Lieferbedingungen

Schritt 5: Kontrollübersicht über die eingegebenen Daten mit Korrekturmöglichkeit

Schritt 6: Absendung der Daten durch den Kunden

Schritt 7: Bestätigung des Dateneingangs durch die KELAG

Schritt 8: Prüfung der Anforderungen des Lieferantenwechselprozesses

Schritt 9: **Der Energielieferungsvertrag mit der KELAG kommt erst durch die Annahme der Bestellung durch die KELAG in Form der Zusendung eines schriftlichen Bestätigungsschreibens (Energieliefervertrag) zustande, jedoch spätestens mit dem Beginn der Energielieferung durch die KELAG.**

Diese Bestimmung der vorliegenden ANB betreffend den Abschluss eines Energielieferungsvertrages über das Online-Portal geht den Bestimmungen zum Vertragsabschluss in den Allgemeinen Lieferbedingungen vor.

2.3 Online-Rechnungsanzeige (Servicepaket ACTIVE)

Die KELAG bietet dem Kunden die Möglichkeit, seine Rechnung ausschließlich per Internet abzurufen. Dazu kann der Kunde das Servicepaket ACTIVE wählen. Die Wahl dieses Servicepaketes kann schriftlich oder auf der Website der KELAG unter Bekanntgabe der dort abgefragten Daten erfolgen. Nach Auswahl dieses Servicepaketes erhält der Kunde seine persönlichen Login-Daten an die registrierte E-Mail Adresse übermittelt.

Nach Erstellung der Jahresverbrauchsabrechnung wird der Kunde per E-Mail benachrichtigt und kann dann mit seinen persönlichen Login-Daten seine aktuelle Jahresverbrauchsabrechnung auf dem Online-Portal der KELAG abrufen.

2.4 Zugangsdaten Servicepaket ACTIVE

2.4.1 Als Benutzer-Identifikation (Login ID) für das Servicepaket Active kann wahlweise die Kundennummer oder die E-Mail Adresse des Kunden verwendet werden. Dem Kunden wird von der KELAG ein persönliches Passwort zugeteilt. Das persönliche Passwort wird dem Kunden per E-Mail übermittelt.

Die Benutzer-Identifikation (Login ID) und das persönliche Passwort dürfen nur vom Kunden persönlich verwendet werden und sind nicht übertragbar. Der Kunde muss jede Möglichkeit eines Missbrauchs seiner Benutzer-Identifikation (Login ID) und seines persönlichen Passworts ausschließen, insbesondere die Benutzer-Identifikation (Login ID) und das persönliche Passwort geheim halten und sicherstellen, dass Dritten die Benutzer-Identifikation (Login ID) und das persönliche Passwort nicht zugänglich gemacht werden.

2.4.2 Missbrauch von Benutzer-Identifikation (Login ID) und persönlichem Passwort

Der Kunde ist ausschließlich und allein dafür verantwortlich, dass die Benutzer-Identifikation (Login ID) und sein persönliches Passwort vertraulich behandelt werden. Er ist für alle Handlungen verantwortlich, die unter seiner Benutzer-Identifikation (Login ID) und seinem persönlichen Passwort vorgenommen werden. Der Kunde ist verpflichtet, die KELAG von jeder Haftung, auch Dritten gegenüber, freizustellen bzw. Ersatz für Schäden zu leisten, die sich aus der Nutzung oder dem Missbrauch von Benutzer-Identifikation (Login ID) und persönlichem Passwort ergeben. Dies gilt nicht in den Fällen, in denen ohne Verschulden des Kunden das Passwort und/oder die Login ID von Dritten technisch ausgespäht und missbraucht werden. Der Kunde ist verpflichtet, die KELAG unverzüglich von jeder unautorisierten Nutzung oder dem Verdacht einer solchen in Kenntnis zu setzen.

2.4.3 Sperrung

Benutzer-Identifikation (Login ID) und persönliches Passwort können von der KELAG gesperrt werden. Erlangt die KELAG von einem Missbrauch oder vom Verdacht eines Missbrauchs Kenntnis, ist sie zur unverzüglichen Sperrung von Benutzer-Identifikation (Login ID) und persönlichem Passwort berechtigt.

Die KELAG kann dem Kunden eine neue Benutzer-Identifikation (Login ID) zuteilen bzw. ihm ein neues persönliches Passwort zuordnen. Hat der Kunde die Sperrung zu vertreten, trägt er die Kosten der Sperrung und die der Neuzuteilung bzw. Neuordnung.

2.4.4 Vergabe eines neuen Passworts

Es wird empfohlen, das von der KELAG zugewiesene Passwort bei der ersten Nutzung der KELAG-Online-Services zu ändern. Das neue Passwort kann vom Kunden, unter Einhaltung einer definierten Mindestlänge und einem definierten Zeichenvorrat, frei gewählt werden.

Hat der Kunde sein Passwort vergessen, kann er ein neues Passwort auf www.kelag.at anfordern. Das neue Passwort wird an die zu letzt vom Kunden gemeldete und im System hinterlegte E-Mail-Adresse, gesendet.

2.4.5 Verwendung von Login-Daten durch den Kunden

Der Kunde ist verpflichtet, die Daten zur Benutzung des Online-Portals, insbesondere die Benutzer-Identifikation und das Passwort, geheim zu halten und nicht an Dritte weiter zu geben. Bei Verlust der Benutzer-Identifikation und des Passwortes ist der Kunde verpflichtet, dies der KELAG unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Gleiches gilt, wenn der Verdacht besteht, dass eine unbefugte Person von den genannten Kundendaten Kenntnis erlangt hat. Die KELAG wird im Rahmen des üblichen Arbeitsablaufes unverzüglich die Sperre des Logins mit den betreffenden Kundendaten veranlassen. Etwaige Kosten einer Sperre gehen zu Lasten des Kunden.

3. Allgemeine Bestimmungen

3.1 Bedingungen für die Nutzung der Online Services

3.1.1 Benutzerführung

Während des Kontaktes hat der Kunde die Verfahrensanleitung, insbesondere die ihm während des Online-Kontaktes angezeigte Benutzerführung zu beachten und alle von ihm eingegebenen Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu überprüfen. Falsch ausgefüllte Felder können Missverständnisse zur Folge haben, die zur Verzögerung oder zu Fehlern bei der Ausführung führen können. Hiefür übernimmt die KELAG keine Haftung.

3.1.2 Technische Anforderungen beim Kunden

Der Kunde muss im Besitz einer geeigneten Online-Technologie sein und auf eigene Kosten und Gefahr über einen Zugang zu elektronischen Diensten und Medien (Internet) verfügen, um die Dienstleistungen der KELAG in Anspruch nehmen zu können. Sollten sich die technischen Standards im Internet oder bei der KELAG verändern, muss sich der Kunde dem auf eigene Kosten anpassen.

3.1.3 Wartungsarbeiten

Während Wartungsarbeiten stehen die KELAG-Online-Services nicht zur Verfügung. Nach Möglichkeit wird die Dauer der Wartungsarbeiten auf der Internetseite der KELAG veröffentlicht.

3.1.4 Abmeldung

Die Abmeldung von der Nutzung des KELAG-Online-Services durch den Kunden erfolgt auf der Website der KELAG oder durch schriftliche Erklärung. Die Abmeldung wird nach Bestätigung des Zuganges durch die KELAG und Ablauf der in dieser Bestätigung angeführten Frist zur Durchführung der Sperrung, längstens jedoch innerhalb von 4 Wochen, wirksam.

3.1.5 Einstellung des Online-Services

Die KELAG ist berechtigt, die KELAG-Online-Services dem Kunden gegenüber einzustellen, wenn die Voraussetzungen für die Zuerkennung der KELAG-Online-Services, wie z.B. ein bestehender Abbuchungsauftrag oder gültige E-Mail-Adresse nicht oder nicht mehr gegeben sind. Hiervon wird die KELAG den Kunden innerhalb angemessener Frist informieren. Scheitert eine Verständigung des Kunden über die Einstellung aus Gründen, die nicht in der Sphäre der KELAG liegen, wie z.B. bei der Angabe einer ungültigen E-Mail-Adresse durch den Kunden, kann die Sperrung ohne Verständigung durchgeführt werden. Erfolgt die Einstellung für sämtliche Kunden, wird die KELAG zudem die Kunden entweder schriftlich oder über die Internetseite der KELAG (www.kelag.at) informieren.

3.2 Authentifizierung

Die Authentifizierung für bestehende Kunden erfolgt durch zwei voneinander unabhängige, eindeutige und bei der KELAG unter dem jeweiligen Kundenkonto gespeicherte Merkmale, wie z. B. Kundennummer, E-Mail-Adresse, Name, Geburtsdatum, Firmenbuchnummer, Passwort.

Nach erfolgreicher Authentifizierung können die bei der KELAG gespeicherten, kundenspezifischen Daten automatisch in den angebotenen Online-Diensten angezeigt, vorausgefüllt bzw. vom Kunden verändert werden.

Bei Neukunden sind alle als Pflichtfeld gekennzeichneten Datenfelder des Bestellformulars auszufüllen.

3.3 Mitteilungspflichten des Kunden

Der Kunde ist verpflichtet, der KELAG Änderungen seines Namens, seiner Anschrift, seiner E-Mail-Adresse, sowie Änderungen aller weiteren Daten, die zur Nutzung der Online-Services erforderlich sind, unverzüglich, vollständig und wahrheitsgemäß mitzuteilen. Zu diesem Zweck hält die KELAG auf ihrem Online-Portal Eingabemöglichkeiten bereit, die der Kunde zur Aktualisierung seiner Daten zu benutzen hat.

3.4 Einsehbarkeit

Die aktuell geltenden ANB sind zur Kenntnisnahme durch den Kunden über die Internetseiten der KELAG (www.kelag.at) jederzeit einsehbar und können vom Kunden jederzeit durch Download abgerufen werden.

3.5 Schriftform

Sämtliche Vereinbarungen zwischen dem Kunden und der KELAG, die von diesen ANB abweichen oder die nicht in ihren Regelungsbereich fallen, bedürfen der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen sind unwirksam. Der Schriftform gleichgestellt ist insoweit eine durch die KELAG übermittelte E-Mail.

3.6 Beachtung der geltenden Vorschriften durch den Kunden

Der Kunde verpflichtet sich, bei der Nutzung des Online-Portals die geltenden Gesetze und Rechtsvorschriften sowie die Nutzungsbedingungen zu beachten.

Es ist dem Kunden untersagt, Informationen und Daten in das System einzugeben oder zu übermitteln, die gegen Rechtsvorschriften oder gegen die guten Sitten verstoßen oder die fremde Immaterialgüterrechte oder sonstige Rechte Dritter verletzen. Die KELAG ist berechtigt, den Zugriff auf Informationen und Daten des Kunden zu sperren, sofern diese rechtswidrig sind oder ein diesbezüglicher objektiv begründeter Verdacht besteht.

3.7 Sperrung des Zugangs aus wichtigem Grund

Die KELAG ist berechtigt, den Zugang des Kunden zum Online-Portal mit sofortiger Wirkung aus wichtigem Grund zu sperren. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere bei einem Verstoß des Kunden gegen die vorliegenden Bedingungen vor.

3.8 Immaterialgüterrechte

Das gesamte Online-Portal ist geistiges Eigentum der KELAG. Der Kunde darf die Inhalte, außer für die Nutzung des Online-Portals selbst, nicht für eigene Zwecke verwenden oder eine Verwendung durch Dritte ermöglichen.

3.9 Schad- und Klagloshaltung

Der Kunde wird die KELAG von Ansprüchen Dritter auf Grund der Verletzung der hier genannten Verpflichtungen schad- und klaglos halten.

3.10 Haftung

Die KELAG bemüht sich, für eine möglichst dauerhafte Erreichbarkeit des Online-Portals zu sorgen; eine durchgehende Erreichbarkeit des Online-Portals ist jedoch nicht zugesichert.

Die KELAG haftet für Schäden, die die KELAG oder eine Person, für welche die KELAG einzustehen hat, vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet hat. Bei Schäden aus der Tötung oder Verletzung einer Person besteht die Haftung bereits bei leichter Fahrlässigkeit. Die Haftung gegenüber Unternehmern i.S. des Konsumentenschutzgesetzes für Folgeschäden, entgangenem Gewinn, verloren gegangene oder veränderte Daten, mittelbare Schäden und für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Kunden ist ausgeschlossen.

Bei Ausfällen, Unterbrechungen oder Störungen der technischen Anlagen des Kunden übernimmt die KELAG keine Haftung. Gleiches gilt für Schäden, die dem Kunden dadurch entstehen, dass seine Soft- oder Hardware fehlerhaft arbeitet oder von Computerviren befallen ist. Bei systembedingten Ausfällen und/oder Wartungsarbeiten an den technischen Anlagen der KELAG, Unterbrechungen oder Störungen des Telefonnetzes, des Internet und anderer Kommunikationssysteme oder sonstiger Netzbetreiber besteht keine Haftung seitens der KELAG.

Die KELAG haftet nicht für Schäden, die durch unsachgemäße oder missbräuchliche Verwendung des Online-Portals durch den Kunden selbst, durch Missbrauch oder Verlust der Identifikationsmerkmale oder der von ihm gespeicherten Daten entstehen.

Die KELAG haftet nicht für Schäden, die durch höhere Gewalt, Aufruhr, Kriegs- oder Naturereignisse oder durch sonstige nicht von ihr zu vertretende Vorkommnisse eintreten; hierzu gehören z.B. Streik, Aussperrung, Verkehrsstörungen oder Verfügungen

von hoher Hand im In- oder Ausland. In einem derartigen Fall ruhen die Vertragspflichten.

3.11 Datenschutz

Die KELAG speichert die bei der Registrierung bekannt gegebenen Kundendaten, d.h. Titel, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Adresse, Telefonnummer, Benutzername und Passwort, Geburtsdatum, IP-Adresse sowie Zeitpunkt der Dateneingabe. Die KELAG verwendet diese Daten beim Betrieb des Online-Portals, zur Vertragserfüllung im Rahmen der bestellten Leistungen des Kunden sowie für eigene Marketingzwecke. **Der Kunde nimmt dies zur Kenntnis und stimmt dem zu. Der Kunde nimmt im Übrigen ausdrücklich zur Kenntnis und stimmt zu, dass mit den KELAG Online-Services auch werbliche Informationen im geeigneten Ausmaß, soweit sie nicht gegen gesetzliche Anordnungen und die guten Sitten verstoßen, mittransportiert bzw. per E-Mail versendet werden können. Hinsichtlich der Zusendung von werblichen Informationen per E-Mail ist der Kunde zum jederzeitigen Widerruf berechtigt.**

Die Daten werden nicht an Dritte weiter gegeben.

3.12 Gerichtsstand und Rechtswahl

Gerichtsstand ist das für Klagenfurt/Kärnten jeweils sachlich zuständige Gericht. Für Rechtsstreitigkeiten mit Verbrauchern im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland haben oder im Inland den Ort der Beschäftigung haben, gilt die Zuständigkeit des Gerichtes, in dessen Sprengel der Wohnsitz, der gewöhnliche Aufenthalt oder der Ort der Beschäftigung liegt.

Es gilt ausschließlich österreichisches Recht ohne Anwendung des UN-Kaufrechts und der Verweisungsnormen des österreichischen internationalen Privatrechts.

Klagenfurt, April 2008

KELAG-Kärntner Elektrizitäts-Aktiengesellschaft
Arnulfplatz 2 • A 9020 Klagenfurt
E-Mail: office@kelag.at • Homepage: <http://www.kelag.at>
Gerichtsstand: Landesgericht Klagenfurt • FN 99133 i
UID-Nr.: ATU 25274100 • DVR-Nr.: 0018